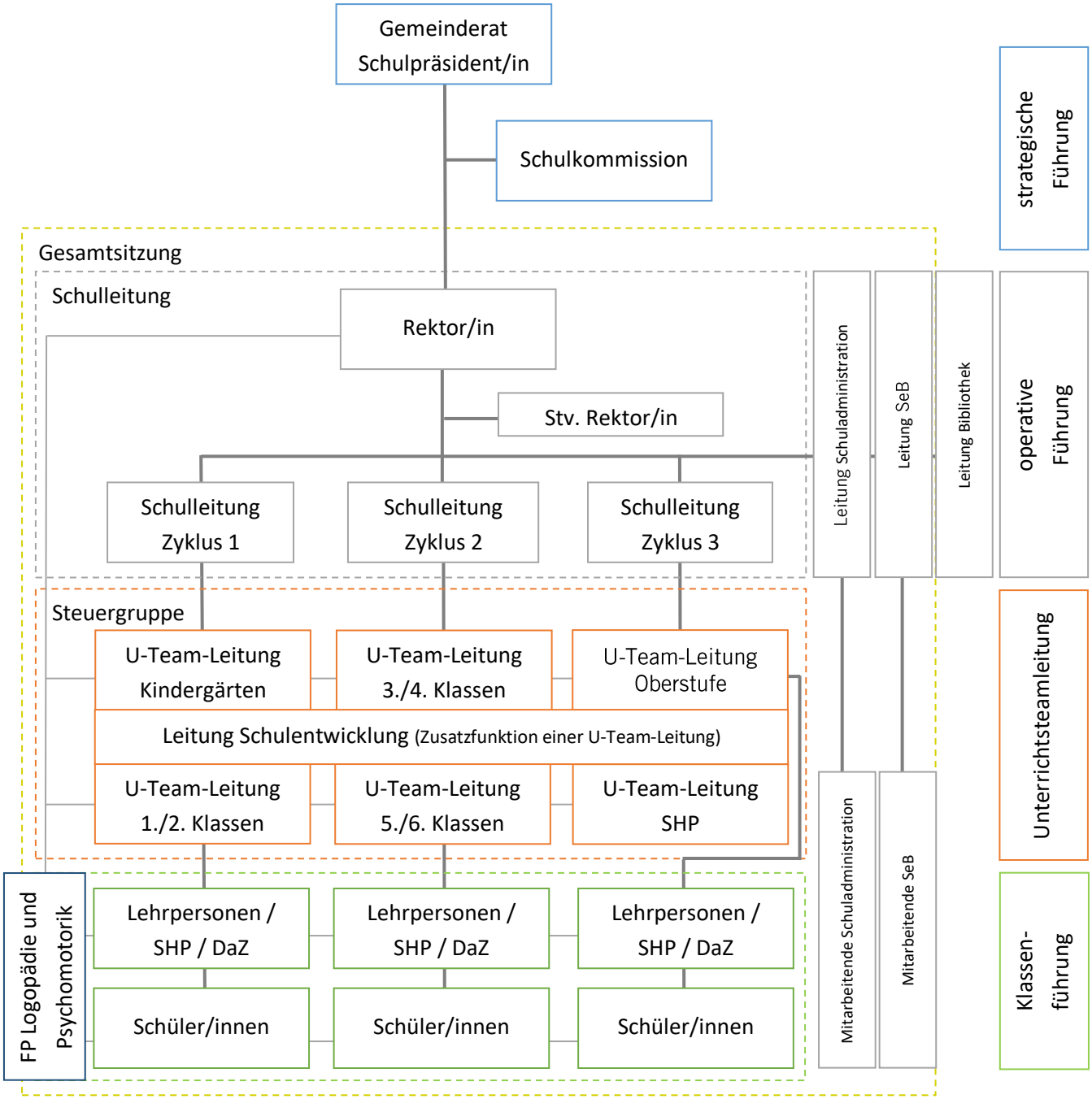
GEMEINDE NEUHEIM

Organigramm

Abteilung Bildung / Schule Neuheim

ab 1. August 2024



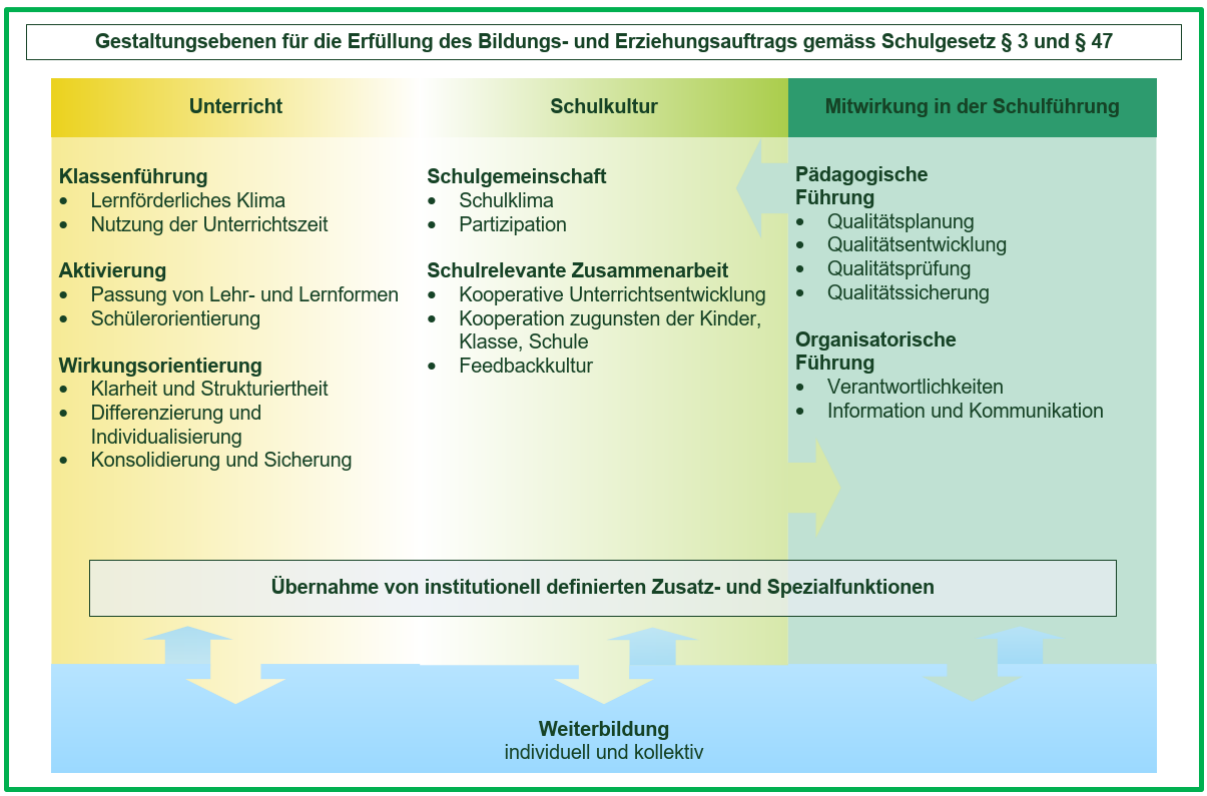
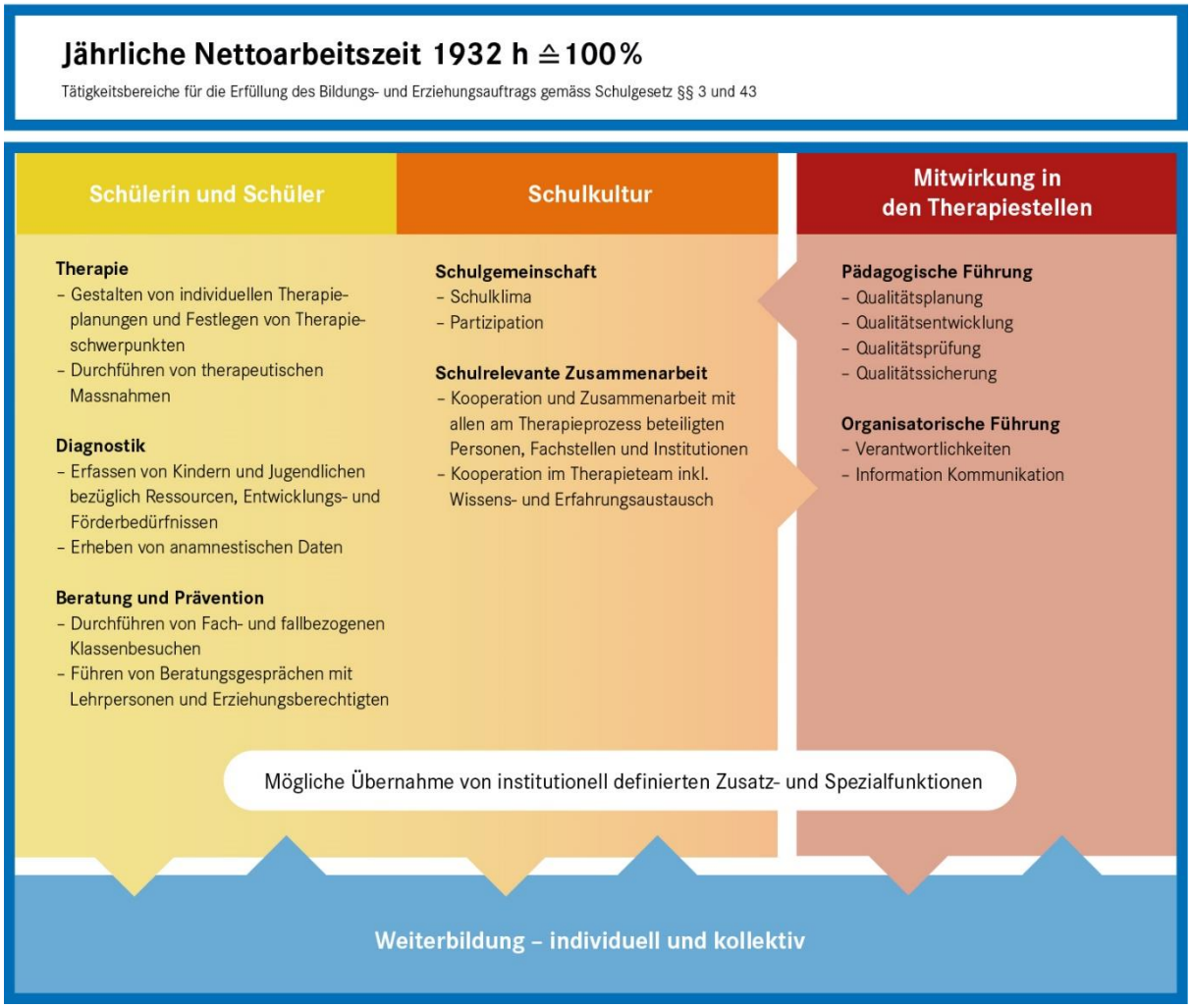
Aufgaben Rektor **(100%)**	**Schulleitung** **(9-13 Lektionen à Total 36 Lektionen = 120%)**

Gesamtverantwortung für:
- **Personalführung: SL / Leitung SeB / Leitung Schuladministration / Leitung Bibliothek / Lehrpersonen / TherapeutInnen**
- Pädagogische Führung / Gestaltung & Entwicklung
  o gesamte Schule auf der Konzeptebene
  o Umsetzung in den Stufen in Zusammenarbeit mit der SL, Steuergruppe und Stufenleitungen
- Organisation & Administration
- Koordination mit der Schulkommission, dem Gemeinderat, dem Kanton und Dritten
- Vertretung der Schule gegenüber Dritter
- Aufgaben als Abteilungsleiter Bildung (z.B. Finanzen, SeB, Bibliothek, IT)
- Mitglied der Steuergruppe
	- **Personalführung: Lehrpersonen des Zyklus**
	- **Umsetzung Unterrichtsentwicklung und pädagogische Mitführung** im Zyklusteam in Zusammenarbeit mit der Steuergruppe
	- Sicherstellen des Regelbetriebs (z.B. Stellvertretungsorganisation)
	- Planung und Leitung der Zyklussitzungen
	- Koordination (nicht Leitung) der Zyklusprojekte
	- Mitwirkung bei Personalplanung und Einstellung von Lehrpersonen im Zyklus
	- Stunden- und Raumplanung
	- Zusammenarbeit mit dem Rektor und den anderen Schulleitungen und Übernahme von delegierten Aufgaben und Kompetenzen
	- repräsentative Vertretung des Zyklus gegenüber Dritter
	- Mitglied der Steuergruppe

Aufgaben Stv. Rektor/in **(3 Lektionen = 10%)**	**Aufgaben U-Team-Leitung SHP** **(0.5 Lektionen inkl. Steuergruppe)**
- Leitung Steuergruppe - Vertretung Rektor/in bei Krankheit/Abwesenheit - Mitarbeit/Einarbeitung in Rektoratsaufgaben - Delegation von Rektoratsaufgaben (z.B. Planung SCHILW, Konzeptarbeit, Schulprogramm, Jahresplanung)	- Planung und Leitung der SHP Sitzungen - Mitglied der Steuergruppe
Aufgaben Steuergruppe **(0.5 Lektion)**	**Aufgaben Stufenleitung/U-Teamleitung** **(0.5 Lektion)**
- **Schul- und Unterrichtsentwicklung** (Pädagogische Konzepte, Leistungsvereinbarungen Gemeinde, Schulprogramm, Jahresplanung, SCHILW). - Die einzelnen Mitglieder vertreten gemeinsam gefällte Steuergruppen-Entscheide in ihren Teams. - Die einzelnen Mitglieder vertreten ihre Teams in der Steuergruppe und sorgen für die **vertikale Vernetzung**.	- **organisatorische & administrative Stufenleitung** KG, US, MS I, MS II, OS, SHP (Fachschaft) - Planung und Leitung der Stufensitzungen - Gewährleistung des Informationsflusses und Erfahrungsaustausches zwischen den einzelnen Stufengruppen und der Schulleitung - Mitglied der Steuergruppe
Aufgaben (Klassen-)Lehrperson inkl. SHP **(KLP 2 Lektionen)**	**Aufgaben Leitung Schulentwicklung** **(2 Lektionen)**
Gemäss Berufsauftrag, insbesondere: - **Unterricht** (Planung, Vorbereitung, Organisation und Auswertung) - Zusammenarbeit im Team, mit Erziehungsberechtigten und Schuldiensten - **Mitwirkung** bei der Gestaltung des Schullebens und bei der Erfüllung organisatorischer	- **Initiiert, plant und begleitet Schulentwicklungsthemen** - Mitarbeit bei konzeptionellen Entwicklungen im Rahmen der Schulentwicklung in Zusammenarbeit mit der Schulleitung - Begleitet pädagogische Sitzungen

Aufgaben der Schule inkl. Qualitätsentwicklung (z.B. Ämtli)	- Begleitet und steuert externe und interne Evaluation - Berät die Schulleitung und Steuergruppe in aktuellen Schulentwicklungsthemen (z.B. bei Fragen zu Schulprogramm und Leistungsvereinbarung) - Mitglied des kantonalen QM Zirkel

Berufsauftrag Lehrpersonen, Schulische Heilpädagoginnen und Heilpädagogen: Jahresarbeitszeit brutto 2184h = 100%



Berufsauftrag für Fachpersonen Logopädie und Psychomotorik